

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Klirong	Indeks Kepuasan Masyarakat	92,00		Indeks	92,00	92,00	92,00	92,00	CAMAT
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Klirong	Indeks Tata Kelola Kecamatan Klirong	100							CAMAT
	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Klirong)	100%		Indeks				100%	CAMAT
	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Klirong)	100		Persen	100%	100%	100%	100%	CAMAT
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Klirong yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Klirong)	100%		Indeks	100	100	100	100	CAMAT
			4	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Persen	100%		100%		CAMAT
			96	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	0	0	96	0	CAMAT
			24	Koordinasi Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	6	6	6	6	CAMAT
			2	Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	1	0	1	0	CAMAT
			2	Koordinasi Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Dokumen	1	1	0	0	CAMAT
			1	Koordinasi Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	0	0	1	0	CAMAT
			2	Koordinasi Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	0	0	2	0	CAMAT
			8	Koordinasi Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2	2	2	2	CAMAT
			4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	1	1	1	1	CAMAT



Camat Klirong
Eko Purwanto, S.STP.M.S.i
NIP. 197901161998101001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Klirong)	71	-	Nilai				71,00	SEKCAM
			5	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen Renja, Perubahan Renja, RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA)	Dokumen	2	2	1	0	
			5	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 1, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 2, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 3, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 4, LKPJ, LKJIP, LPPD, Profil Perangkat Daerah)	Laporan	2	1	1	1	
			15	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	15	15	15	15	
			5	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2	2	1	0	
			2	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1	1	0	0	
			8	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	2	2	2	2	
			2	Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	1	0	1	0	
			12	Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen	3	3	3	3	
			4	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket	1	1	1	1	
			10	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	2	3	3	2	
			12	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	
			4	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	4	0	0	0	
			15	Koordinasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	15	0	0	0	
			15	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	8	0	7	0	
			12	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3	
			4	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	1	1	2	1	
			13	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Unit	3	4	3	3	
			5	Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	1	1	2	1	
			8	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	2	3	1	
			3	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	0	3			

Sekretaris Kecamatan Klirong



Moh. Afandi, SH
NIP. 197209161994021003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	96	Belanja ATK, Kertas Cover, Cetak, Makan Minum Rapat, Makan Minum Pelatihan Paskibra, Makan Minum upacara HUT RI, Jasa Pelatih Paskibra, Sewa sarana dan prasarana Upacara	Orang	0	0	96	0	KASI TRANTIB
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Kegiatan LINMAS	Dokumen	0	0	1	0	KASI TRANTIB

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban



Yahya Husni Mubarak, ST
NIP. 198408212014031002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4	Belanja Barang Habis Pakai, Makan Minum Rapat, Honor Pengelola Keuangan	Laporan	1	1	2	0	KASI KESOS
2	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	4	Bimtek Pendataan Kemiskinan, Bimtek Data Kependudukan, Pembinaan Input DTKS,	Laporan	1	1	1	1	KASI KESOS

Kepala Seksi Pelayanan Umum
dan Kesejahteraan Sosial



Sri Puwanti, S.Sos
NIP. 19700123199032003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	24	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa, Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen	6	6	6	6	KASI TAPEM
2	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2	Rapat Koordinasi	Dokumen	1	0	1	0	KASI TAPEM



Rt. Kasi Tata Pemerintahan

Yakirun

NIP. 197611291997031001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2	Sosialisasi DD dan ADD	Dokumen	1	1	0	0	KASI PM
2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	Penyusunan RKO Kegiatan, Penyusunan Dokumen KAK, Rapat Persiapan Monitoring Musrenbang, Sosialisasi Pelaksanaan Musrenbangdes, Musrenbangcam	Dokumen	0	0	2	0	KASI PM
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8	Rakor PKK/Rakon PKK, Rapat Koordinasi PKK, Bimroh, Rapat Persiapan Dokter Kecil, Rapat Fasilitasi UKS, Rakor Penyusunan Analisis Situasi Stunting (Internal), Pra Musrenbang Tematik Stunting (Forkopimcam, Puskesmas, Desa, PLKB, Korwilbidikcam),	Dokumen	2	2	2	2	KASI PM

Pt. Kasi Pemberdayaan dan Masyarakat



Yahya Husni Mubarak, ST
NIP. 198408212014031002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	Penyusunan dokumen (RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA); Penyusunan Dokumen LKJIP, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, DALEV (RAKOR POP/K Instansi	Dokumen	2	3	3	2	KASUBAG PK
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	Penyusunan dokumen (RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	Dokumen	2	2	1	0	KASUBAG PK
2	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	5	Penyusunan Dokumen LKJIP, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, DALEV (RAKOR POP/K Instansi)	Dokumen	2	1	1	1	KASUBAG PK
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP	Bulan	3	3	3	3	KASUBAG PK
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	15	Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP; Penyusunan Dokumen UP, GU, LS, TU, Honor Pengelola Keuangan, Honor Pengelola BMD, Belanja Barang Habis Pakai, Belanja Makan Minum Rapat, Pembayaran JKK dan JKM Non ASN	Orang	15	15	15	15	KASUBAG PK
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5	Penyusunan Dokumen UP, GU, LS, TU - jenis dokumen (Jumlah SPP dan SPM UP + Jumlah SPP dan SPM GU + Jumlah SPP dan SPM TU) + Jumlah SPP dan SPM LS)	Dokumen	2	2	1	0	KASUBAG PK

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan



Sofiatun, S.E.
NIP. 197505302010012001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	Belanja Lampu dan Peralatan Listrik	Paket	1	1	0	0	KASUBAG UMPEG
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan sekdes, Rakor Internal Kecamatan, Lintas Sektorat Kecamatan, Penyuluhan Kelompok Masyarakat	Paket	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	Belanja Fotocopy dan Cetak Banner	Paket	1	0	1	0	KASUBAG UMPEG
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Belanja koran dan buletin	Dokumen	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4	Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Komputer	Paket	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Pelaksanaan Koordinasi Luar Daerah	Laporan	2	3	3	2	KASUBAG UMPEG
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	12	Pengadaan Peralatan Arsip Dinamis pada Kecamatan Klirong	Dokumen	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15	Belanja material kantor	Laporan	8	0	7	0	KASUBAG UMPEG
9	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Pembayaran Listrik kantor dan rumah dinas	Laporan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	Belanja Peralatan Kebersihan/Perabot Kantor, Honor Jasa Kebersihan	Laporan	1	1	2	1	KASUBAG UMPEG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29			6	10	8	5	KASUBAG UMPEG
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	13	Belanja BBM, Pajak Kendaraan, Belanja Servis dan suku cadang Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2	Unit	3	4	3	3	KASUBAG UMPEG
12	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5	Pemeliharaan mebel kantor	Unit	1	1	2	1	KASUBAG UMPEG
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	8	Pemeliharaan Alat Kantor, AC, Komputer	Unit	2	2	3	1	KASUBAG UMPEG
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	0	3			KASUBAG UMPEG
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19	Pengadaan Kipas Angin, 2 Laptop, Mainan untuk Pelayanan; 6 Buah Kursi	Unit	19	0	0	0	KASUBAG UMPEG
15	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	Pengadaan Kipas Angin, 2 Laptop, Mainan untuk Pelayanan	Unit	4	0	0	0	KASUBAG UMPEG
16	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15	6 Buah Kursi	Unit	15	0	0	0	KASUBAG UMPEG



Kasubag Umum dan Kepegawaian

Basli, S.Sos.

NIP. 197204081993032004