

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
AKTA KELAHIRAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MU
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN
1	Pemohon menyerahkan berkas							Pengantar desa form F0.21 KK Fc KTP el ortu KTP el saksi 1&2 surat nikah Fc
2	Petugas meja menerima, memeriksa, mencatat kelengkapan berkas permohonan							Pengantar desa form F0.21 KK Fc KTP el ortu KTP el saksi 1&2 surat nikah Fc
3	Pemrosesan berkas yang dinyatakan lengkap oleh pengolah (operator)							Pengantar desa form F0.21 KK Fc KTP el ortu KTP el saksi 1&2 surat nikah Fc
4	Penelitian ulang hasil pencetakan dan di paraf							Pengantar desa form F0.21 KK Fc KTP el ortu KTP el saksi 1&2 surat nikah Fc
5	Membubuhkan stempel pada Akta Kelahiran							Pengantar desa form F0.21 KK Fc KTP el ortu KTP el saksi 1&2 surat nikah Fc
6	Menyerahkan berkas pengantar Akta Kelahiran							Berkas pengantar Akta Kelahiran selesai
	Total Waktu							

TU BAKU		KET
WAKTU	OUTPUT	
2 menit		
5 menit	Ceklis kelengkapan	
2 menit	Paraf pada berkas	
2 menit	Paraf dan Akta Kelahiran	
2 menit	Pengantar Akta Kelahiran distempel	
2 menit		
15 menit		