









**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PEMBUATAN AKTA KEMATIAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN
1	Pemohon menyerahkan berkas							Permohonan pengantar desa, KK asli surat kematian, KTP asli
2	Petugas meneliti kelengkapan berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister							Permohonan pengantar desa, KK asli surat kematian, KTP asli
3	Pemrosesan berkas yang dinyatakan lengkap oleh pengolah (operator)							SDA
4	Pemeriksaan ulang hasil pencetakan							Pengantar desa, KK asli surat kematian, KTP asli & hasil cetak
5	Paraf berkas							SDA
6	Petugas mencatat dan membubuhkan stempel pada Akta Kematian dan meregister							SDA
7	Penyerahan Akta Kematian							Akta lengkap
Total Waktu								

BAKU		KET
WAKTU	OUTPUT	
2 menit		
5 menit	Ceklis kelengkapan	
10 menit	Paraf pada berkas	
5 menit	Akta Kematian jadi tapi belum distempel	
3 menit	Akta Kematian jadi sudah distempel	
5 menit		
2 menit	Akta jadi	
32 menit		